

Organ	Protokoll - Styrelsen för Västmanlands Teater	
Plats	Konferensrummet, Teaterhuset, Västerås	
Tidpunkt	den 07 oktober 2025 klockan 16.30 – 19.00	
Kallade	Jesper Brandberg (L), ordf. Vicktoria Bagi (V), 1:e vice ordf. Annika Lind (S), 2:e vice ordf. Janeth Persson (SD) Thommy Södergård (S) Lena Burström (S) Irene Hagström (M)	Anna Gardeblad (M) Peter Lilja () Lena Viborg (S) Terese Pransjö (M) Amanda Grönlund (KD) Eva-Lotta Svensson (C) Majja Neverland (V)
	Bodil Malmberg, Fackförb. Scen och Film Helena Tunong, Fackförb. Scen och Film	
	Niklas Hjulström, Teaterchef Emma Hultcrantz, Produktionschef Leyla Atak, Marknadschef Anna Gunstad Bäckman, Chef Ekonomi och administration	
För kännedom	Rolf Hahre, förtroendevald revisor Åke Johansson, förtroendevald revisor Elisabeth Husdal, PwC	

1. Sammanträdets öppnande

Ordf. förklarade mötet för öppnat.

2. Närvaro

Tjänstgörande

Jesper Brandberg (L), ordf.
Vicktoria Bagi (V), 1:e vice ordf.
Annika Lind (S), 2:e vice ordf.
Anna Gardeblad (M) (Ersätter Janeth Persson SD))
Thommy Södergård (S)
Lena Burström (S)
Irene Hagström (M)

Närvaro ersättare

Eva-Lotta Svensson (C)
Terese Pransjö (M)
Amanda Grönlund (KD)
Lena Wiborg (S)

Adjungerade och närvarande:

Helena Tunong, Fackförb. Scen och Film
Bodil Malmberg, Fackförb. Scen och Film

Niklas Hjulström, Teaterchef
Leyla Atak, Marknadschef
Anna Gunstad Bäckman, Chef Ekonomi och administration
Emma Hultcrantz, Produktionschef

Kristina Olström, Rekryteringskonsult närvarar under §10

Frånvarande

Majja Neverland (V)
Peter Lilja ()
Janeth Persson (SD)

3. Utse sekreterare, samt justerare att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll

Det fanns två förslag till justerare, Vicktoria Bagi och Annika Lind.

Styrelsen beslutar

Att utse sekreterare till Anna Gunstad Bäckman
Att utse dagens justerare till Annika Lind efter omröstning, samt datum för justering 2025-10-14 kl 12.00

4. Godkännande av föredragningslista

Styrelsen beslutar

Att godkänna föredragningslistan

5. Protokoll från föregående sammanträden

Bilaga 1 och 2

- a. Protokoll från styrelsesammanträdet 2025-05-20
- b. Protokoll från arbetsutskottet 2025-09-22

Styrelsen beslutar

Att protokollen läggs till handlingarna

6. Verksamhetsrapport tertial 2 2025

Bilaga 3

Teaterchefen informerar övergripande om verksamheten och från föreställningar som har spelats under tertialet samt besöksstatistik från dessa. Flera repetitioner pågår på scenerna under tertialet, trots att det brukar vara en lågintensiv period. Andra aktiviteter som teatern har deltagit i är bla vårsamling, nationaldagen och barnfestival som har uppskattats av invånare och besökare. Efter sommaren inleddes höstsäsongen med parkteater, fint väder och det blev totalt ett publikrekord. Vi har upphandlat ny företagshälsovård och startat upp en översyn av teaterns SAM. Gällande fastigheten så är offentliga toaletterna nu utbytta, vissa kosmetiska åtgärder kvarstår som armaturer och speglar. Byggnadsantikvarisk utredning pågår för att byta salongsmatta och salongsstolar. Brandskyddsarbetet beräknas vara klart 2026. Rättelse på ATR festivalens statistik. Det ska vara 1116 besökare och inte 116 besökare som det står i rapporten. Se ytterligare rapportering och info i bilaga 3.

Irene Hagström lyfte en fråga om att få information om teaterkonsulenternas arbete. Jesper Brandberg och Niklas Hjulström tog med sig den frågan.

Styrelsen beslutar

Att notera informationen till dagens protokoll

7. Ekonomisk rapport Tertial 2, inkl helårsprognos

Bilaga 4

Ekonomichef redogör för upprättat delårsbokslut per 31 aug 2025, samt helårsprognos 2025. Delåret har ett positivt resultat på 2 133 tkr. Prognosen för helåret beräknas vara i balans på +/- 0kr.

Styrelsen beslutar

att fastställa tertialrapporten per 31 aug 2025 och helårsprognos för 2025.

8. Preliminär budget 2026

Bilaga 5

Teaterchef, ekonomichef redogör den preliminära budgeten för 2026. Lena Burström ställde sig bakom AUs och teaterns förslag till preliminär budget.

Styrelsen beslutar

Att styrelsen ställer sig bakom preliminär budget 2026, för att senare fastställa en budget i december.

9. Redovisning; arbetsmiljö och medarbetarutvärdering

Teaterchefen informerar om HALU-undersökningen som gjordes under 2024 som utmynnade i en större diskussion under hösten 2024. Detta utmynnade i att diskussionerna togs med i teaterns arbetsmiljöarbete som det jobbat kontinuerligt med sedan dess. Utöver sedvanlig SAM har teatern uppdaterat ett årsarbetshjul, utbildat 6 st. av personalen i Bättre Arbetsmiljö genom Svensk Scenkonst, och nästa år ska 2st till få gå denna utbildning. Utöver detta har ett omtag gjorts med Arbetsmiljögruppen, mer frekventa samverkansmöten, gjort skyddsronder på varje avdelning, omförhandlat lokala avtalet och har tagit fram en produktionsguide för att öka tydligheten. Kommande åtgärder är att teatern ska se över arbetsbeskrivningar, tydligare uppföljning av produktionsutvärderingar och uppföra en medarbetarpolicy/bemötandekod.

Styrelsen beslutar

Att notera informationen till protokollet.

10. Rekryteringsprocess Teaterchef

Rekryteringskonsult Kristina Olström informerar om rekryteringsprocessen. En tidsplan har tagits fram sedan senaste styrelsemötet i maj. I aug processades fram en annons för rekrytering av teaterchef. 23 september annonserades denna ansökan på Region Västmanlands hemsida och spreds på platsbanken teaterns hemsida och på teaterns sociala medier samt på Svensk Scenkonst och Fackförbundet Scen & films hemsida. Pressmeddelande om rekryteringen skickades ut till VLT. Till hjälp finns en konstnärlig referensgrupp som bistår vid intervjutillfället som ska vara behjälplig att bedöma den konstnärliga kompetensen. Annonsen ligger ute till den 14 nov. I december och januari blir det intervjuer av potentiella sökanden, och processen beräknas vara klar i april/maj 2026. Information om hur rekryteringsprocessen fortlöper kommer presenteras kontinuerligt på nästkommande styrelsemöten.

Styrelsen beslutar

Att notera informationen till protokollet.

11. Rapporter

- Dialogmötet med Länsteatrarna i Stockholm 21-22 aug. Rapport från Jesper Brandberg. En intressant paneldiskussion bland fackordförande och arbetsgivarorganisationerna gällande lärdomar från #MeToo som var extra intressant samt föreläsning om Kulturkanon som gav flera infallsvinklar på detta begrepp.
- Västerås Riksdag, Niklas Hjulström och Jesper Brandberg rapporterar.
- Länsteatrarnas höstmöte, 5-7 nov Västerås. Rapport från Niklas Hjulström. Västmanlands Teater ska vara värd för detta. Ett program är spikat för detta. Västerås stad och Region Västmanland ska stå värd för respektive middag. Medverkande i paneldebatten "Kulturens roll i en sönderfallande värld" är bl.a. Helene Larsson Pousette samt Erik Jersenius. Lägesrapport från Karl Sehdal om Kultur i skolan kommer som en föreläsning och diskussionsunderlag. Inbjudan skickas ut till styrelsen.

Styrelsen beslutar

Att notera informationen till protokollet.

12. Sammanträdesdatum

Förslag på första sammanträdesdatum efter årsskiftet måndag den 23 feb 2026 kl 16:30 (fg år 13 feb 2025).

Styrelsen beslutar

att ställa sig bakom förslaget

13. Övriga frågor

14. Sammanträdet avslutas

Vid protokollet 2025-10-07

Anna Gunstad Bäckman

Anna Gunstad Bäckman

Justeras 2025-_____

Jesper Brandberg

Jesper Brandberg

Justeras 2025-

Annika Lind

Annika Lind

Verifikat

Document ID 09222115557559375327

Dokument

Protokoll styrelsemöte 20251007

Huvuddokument

6 sidor

Startades 2025-10-09 15:53:37 CEST (+0200) av Anna

Gunstad Bäckman (AGB)

Färdigställt 2025-10-09 22:16:12 CEST (+0200)

Signerare

Anna Gunstad Bäckman (AGB)

Västmanlands Teater

anna.gunstadbackman@vastmanlandsteater.se

Signerade 2025-10-09 15:53:37 CEST (+0200)

Jesper Brandberg (JB)

jesper.brandberg@liberalerna.se

Signerade 2025-10-09 22:16:12 CEST (+0200)

Annika Lind (AL)

annika.lind@vlbf.se

Signerade 2025-10-09 15:57:23 CEST (+0200)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>

